



## PROTOCOLO DE SOLICITUD Y ENTREGA MATERIAL PEDAGÓGICO FOTOCOPIABLE.

### ACTIVIDADES, TALLERES, GUÍAS Y EVALUACIONES DE APRENDIZAJE 2021.

#### INDICACIONES GENERALES / REQUISITOS

El material impreso de guías de aprendizaje, actividades, talleres y evaluaciones se entregará a los y las estudiantes que presenten dificultades para acceder a las plataformas digitales.

El apoderado debe realizar la solicitud con el encargado de convivencia escolar de cada ciclo a través de correo electrónico publicado en la página web del colegio y disponible en este documento.

Se recibirá la solicitud semanal hasta el día jueves a más tardar las 15:00 hrs. Posteriormente se establecerá la nómina de estudiantes que se enviará a UTP, para coordinar la entrega desde la fecha establecida, siguiente a la recepción de la solicitud.

Profesional	E-Mail
Psicólogo: Juan Villagrán (ED. MEDIA)	<a href="mailto:jvpsicologosgs2020@gmail.com">jvpsicologosgs2020@gmail.com</a>
Psicóloga: Stephanie Cerda (2º CICLO 5º a 8º BÁSICO)	<a href="mailto:stephaniecerda.psicologaSGS2020@gmail.com">stephaniecerda.psicologaSGS2020@gmail.com</a>
Trabajadora Social: Marión Bascur (PRE-KINDER a 4º BÁSICO)	<a href="mailto:mb.trabajadorasocialsgs2020@gmail.com">mb.trabajadorasocialsgs2020@gmail.com</a>

#### PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

1. El material pedagógico será entregado 2 semanas al mes en los días estipulados, para el primer trimestre las entregas se realizarán:
- 2.

MES	NIVELES DE ENTREGA	FECHAS
MARZO	Todos los niveles desde pre kínder a IVº medio.	Miércoles 24 y jueves 25 de marzo.
ABRIL	Todos los niveles desde pre kínder a IVº medio.	Miércoles 14 y jueves 15 de abril. Miércoles 28 y jueves 29 de abril.

MAYO	Todos los niveles desde pre kínder a IVº medio.	Miércoles 12 y jueves 13 de mayo.  Miércoles 26 y jueves 27 de mayo.
------	---	--

3. Quien retira el material es el apoderado o adulto responsable del o la estudiante y debe seguir las instrucciones del personal del establecimiento.
4. No deben venir los o las estudiantes a retirar material pedagógico al establecimiento.
5. Ubicarse en el lugar asignado.
6. Usar mascarilla-guantes-manteniendo las distancias.
7. Traer lápiz, para uso personal.
8. Ser puntual en horario establecido, para entrega:  
**Días de entrega miércoles y jueves, Desde las 09:00 – 12:30 hrs / 14:30 16:30 hrs.**
9. El material impreso se entrega 2 semanas al mes según fechas indicadas, con una semana de desfase al publicado en la página del colegio y al subido por los docentes en classroom.
10. **El material se comenzará a distribuir a partir del 24 de Marzo 2021, previa entrega de nómina por parte de la dupla psicosocial a la UTP.**
11. De no existir el retiro de material pedagógico en 3 oportunidades por parte del o la apoderada de un estudiante, se procederá hacer contacto con la familia y se determinará si se continúa con la entrega o no de dicho recurso.
12. Si la comuna se encuentra en fase 1 (cuarentena), el o la apoderado(a) deberá gestionar su permiso temporal respectivo.
13. El proceso no es Retroactivo, por lo que se entregará material pedagógico a partir del ingreso en la nómina.

**EQUIPO DE GESTIÓN  
COLEGIO SAINT GEORGE**

**Los Ángeles, 09 De Marzo de 2021.**